

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

**Aprobat în cadrul
ședinței CA din 11.11.2024
Nr. 2485/11.11.2024**

**Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului
în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene
nerambursabil**

**”APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru
Dezvoltarea Inițiativelor”,
cod SMIS 316327**

COD: PO – 96.67
Ediția: I
Revizia: -
Data: 11.11.2024

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1	2	3	4	5
Elaborat	Milea Monica	Coordonator CEAC	06.11.2024	
Verificat	Vlas Elena Claudia	Responsabil proiecte europene	08.11.2024	
Aprobat	Filip Adela Cristina	Director	11.11.2024	

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	X	X	12.11.2024
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartimen t	Funcția	Nume și prenu me	Data primirii	Semnătu ra
3.1	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Filip Adela Cristina	11.11.2024	
3.2	Aplicare	2	Echipa proiect	Coordonator partener	Filip Adela Cristina	11.11.2024	
3.3	Informare și arhivare	3	CEAC	Responsabil	Milea Monica	11.11.2024	

4. Scopul:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de recrutare și selecție a personalului angajat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigurând un cadru transparent, nediscriminatoriu, cu respectarea principiului egalității de șanse în stabilirea echipelor de proiecte cu finanțare nerambursabilă și utilizării eficiente a fondurilor publice pentru proiectele care se implementează în cadrul Liceului Economic” Virgil Madgearu”, Constanța

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică cadrelor didactice eligibile care predau la LICEUL ECONOMIC”VIRGIL MADGEARU”, CONSTANTA;

6. Documente de referință

6.1. Legislație aplicabilă

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 40/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003
- Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
 - Contractele de finanțare și anexele la acestea, aferente proiectelor în cadrul cărora fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;

6.2 Alte documente

Contractul colectiv de muncă
Regulamentul de organizare și funcționare
Codul de etică al personalului didactic

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1 Definiții

- 1.Fișa postului = documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexă la contractul de muncă. Se anexează la CIM.
2. Postul = grupare de sarcini individuale îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3. Sarcina= cea mai mică unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile include competențe,

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

responsabilități, proceduri și resurse, și definesc cerințele postului respectiv și avind caracter obiectiv permit analiza titularului de post.

4. Locul de muncă = spațiul fizic cu dotările corespunzătoare ce poate fi utilizat de salariat pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

7.2. Abrevieri

- (1) PO = Procedura operationala;
- (2) CA = Consiliu de administrație;
- (3) PEO = Programul Educație și Ocupare

8. Descrierea procedurii:

8.1. Persoana care ocupă funcția de coordonator partener în proiect verifică dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta;
- b) toate cheltuielile personalului încadrat în afara schemei de personal, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

8.2.

- (1) Recrutarea și selecția personalului care va desfășura activității în cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile se va realiza de către o comisie de selecție cu un număr impar de membri cu drept de vot, inclusiv președintele comisiei.
- (2) Comisia de selecție va cuprinde și un secretar fără drept de vot.
- (3) Comisia de selecție are responsabilitatea derulării selecției personalului care va desfășura activități în cadrul echipei de proiect
- (4) Comisia de selecție este numită prin Decizia Directorul Liceului Economic” Virgil Madgearu”, Constanța, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri. Decizia de numire a comisiei de selecție va cuprinde atribuțiile care revin acestora .
- (5) Soluționarea eventualelor contestații se va realiza de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Decizia Directorului Liceului Economic” Virgil Madgearu”, Constanța, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, inclusiv președintele comisiei de contestații, precum și un secretar fără drept de vot. Decizia de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor va cuprinde atribuțiile care revin acestora.
- (6) Membrii comisiei de selecție nu pot fi membri și în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Persoanele desemnate în comisiile de selecție sau în comisiile de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

- a) să aibă o probitate morală și profesională recunoscută;
b) să nu se afle în situațiile de conflict de interese și incompatibilități prevăzute de lege;
c) să nu aibă sancțiuni disciplinare.

8.2.1. Condițiile care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în structurile responsabile cu implementarea proiectelor se stabilesc la propunerea coordonatorului/managerului/șefului de proiect, pe baza prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare și a activităților pe care persoana urmează să le desfășoare în cadrul proiectului.

8.2.2. Recrutarea și selecția personalului care va desfășura activități în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile se vor realiza cu respectarea principiilor competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, nediscriminării, tratamentului egal, asigurându-se oportunități egale pentru fiecare cadru didactic care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice pentru ocuparea postului.

8.3. Condiții de ocupare și atribuțiile aferente posturilor scoase la concurs

8.3.1. Postul de coordonator – partener va fi ocupat pe toată durata proiectului de către directorul Liceului Economic "Virgil Madgearu".

8.3.2. Postul administrator financiar va fi ocupat pe toată durata desfășurării proiectului de către contabilul -șef al Liceului Economic "Virgil Madgearu".

8.3.3. Postul „Responsabil GT și derulare stagii de practică – expert 1” va fi ocupat de către directorul adjunct.

8.3.4. Postul „Responsabil GT și derulare stagii de practică – expert 2” (1 persoană) din proiect va fi ocupat în urma procesului de selecție, și presupune următoarele activități:

- Participa la sesiunile de informare/nediscriminare ale proiectului
- Identifică și înregistrează elevii din grupul țintă conform cererii de finanțare
- Recrutează, implică și asigură menținerea în proiect a elevilor din grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului și îndeplinirea indicatorilor asumați
- Asigură legătura între elevi și echipa de implementare
- Este responsabil pentru monitorizarea participării grupului la activitățile proiectului
- Realizează un raport pentru fiecare elev selectat în GT
- Realizează baze de date și prezintă rapoarte săptămânale cu stadiul înregistrării elevilor pe categorii, specializări, analizează evoluția activității școlare
- Organizează întâlniri în vederea încheierii de convenții de practică;
- Organizează desfășurarea stagiilor de practică;
- Participă la organizarea grupului țintă în vederea participării la stagiile de practică;
- Redactează fișa disciplinei și materialele didactice necesare desfășurării stagiilor de pregătire practică, împreună cu tutorii și coordonatorii de practică, urmărește multiplicarea acestora în număr corespunzător
- Stabilește programul stagiilor de pregătire practică și planifică modul de desfășurare a acestora

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

(orar, activități etc)

- Adaptează realizarea stagiilor în funcție de specificul agentului economic
- Participă la ședințele / întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;
- Raportează activitatea și participă alături de membrii echipei de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului
- Elaborează caietele de practică împreună cu tutorii de practică;
- Elaborează programele analitice ale stagiilor de practică și pregătește materialele necesare în colaborare cu tutorii de practică;
- Însușește și îndrumă elevii la locurile de practică;
- Coordonează desfășurarea activitatilor de practică în conformitate cu programa de practică, elaborată împreună cu tutorii de practică;
- Ține evidența prezenței elevilor la stagiile de practică;
- Evaluează competențele dobândite de elevi pe parcursul stagiului de practică, în colaborare cu tutorii de practică;
- Realizează în colaborare cu tutorele de practică raportul individual în funcție de specializare;

Criterii și condiții aferente postului vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

Responsabil GT și derulare stagii de practică – expert 2	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	Oricare
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență în domeniul marketing/ resurse umane/ financiar/ juridic/ management • Experiență în organizarea, desfășurarea și coordonarea de activități de pregătire practică /educaționale/ extrașcolare cu elevii • Operare PC: Word, Excel, Internet • Abilități în domeniul promovare sau marketing/ financiar, juridic/ relații publice/management și abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, bun organizator, capacitatea de a lucra în echipă, disponibilitate pentru deplasare
Durata solicitată	Maxim 3 ani, în funcție de numărul candidaților declarați admiși

8.5. Derularea activității de recrutare și selecție

8.5.1. Organizarea și desfășurarea concursului de recrutare a personalului încadrat suplimentar în cadrul structurilor responsabile cu implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se realizează de fiecare comisie de selecție constituită la nivelul fiecărui proiect în parte.

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

8.5.2. Anunțul de selecție a personalului se elaborează, după caz, de către comisia de selecție constituită sau de către coordonatorul partener al proiectului și cuprinde:

- a) informații privind conținutul dosarului de înscriere, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de selecție, precizarea datelor de contact ale persoanelor de contact și alte informații necesare desfășurării concursului
- b) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- c) criteriile de evaluare dosarelor și punctajul minim necesar pentru ocuparea poziției în echipa de proiect;
- d) condițiile de departajare a candidaților în situația în care mai mulți candidați obțin același punctaj;
- e) calendarul de selecție;
- f) condițiile de depunere și soluționare a contestațiilor;
- g) data afișării anunțului de concurs.

8.5.3. În vederea asigurării transparenței, anunțul de selecție se afișează la sediul liceului și pe site-ul liceului, secțiunea dedicată proiectelor.

8.5.4. În măsura în care în legătură cu selecția personalului intervin modificări față de anunțul de selecție publicat, publicitatea modificărilor se realizează prin aceleași mijloace ca și mijloacele prin care a fost asigurată publicitatea anunțului de selecție

8.5.5. Depunerea dosarelor candidaților

(1) Dosarele candidaților se vor depune la secretariatul Liceul Economic" Virgil Madgearu", Constanța cu sediul în Constanța, Aleea Melodiei, nr.3.

(2) **Dosarul de candidatură va cuprinde** documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

1) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);

2) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;

3) copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;

4) Scrisoare de intenție, semnată pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).

5) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu Liceul Economic" Virgil Madgearu" Constanța și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 6) Cazierul judiciar;

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

7) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

La expirarea termenului limită de depunere a dosarelor de selecție, secretarul comisiei de selecție va prelua dosarele de selecție depuse în vederea evaluării.

8.5.6. Selecția personalului presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) Evaluarea dosarelor de selecție;
- b) Desfășurarea interviului de selecție;
- c) Elaborarea și aprobarea raportului de selecție.

Etapa 1. Evaluarea dosarelor de selecție:

- (1) Evaluarea dosarelor de selecție se realizează de către comisia de selecție numită prin Decizia Directorului Liceului Economic” Virgil Madgearu” Constanța și constă în:
 - a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în anunțul de selecție,
 - b) verificarea cuprinsului dosarelor de selecție;
 - c) verificarea îndeplinirii condițiilor aferente postului vizat – se realizează prin verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție.
- (2) Candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor postului vizat vor fi respinse.
- (3) Comisia de selecție va consemna rezultatele evaluării dosarelor de selecție într-un borderou de consemnare a eligibilității dosarelor de candidatură – evaluare etapa 1 (Anexa 2);
- (4) Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților, prin afișarea rezultatelor la sediul liceului și pe site-ul liceului, secțiunea dedicată proiectelor .
- (5) Candidații pot contesta rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de selecție în termen de o zi lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la termenul limită de depunere a contestațiilor.
- (6) Candidații ale căror dosare de selecție îndeplinesc condițiile aferente postului vizat vor participa la interviu.

Etapa 2. Desfășurarea interviului de selecție:

- (1)Interviul are ca obiectiv evaluarea capacității de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului, a motivației și disponibilității de a se implica în echipa de proiect, precum și pentru probarea experienței/expertizei menționate în CV.

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

- (2) Interviuul de selecție se realizează pe baza unui plan de interviu (Anexa 3) care devine anexă la procesul verbal de interviu.
- (3) Comisia va stabili punctaje maxime care pot fi acordate pentru fiecare din următoarele criterii:
- capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;
 - motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;
 - probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile aferente posturilor vizate.
- (4) Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 70 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.
- (5) Candidații care nu obțin punctajul minim vor fi respinși.
- (6) Modul de derulare și rezultatele interviului vor fi consemnate în procesul verbal de interviu.
- (7) Rezultatele interviului se comunică candidaților, prin afișare la sediul liceului și pe site-ul acestuia, secțiunea dedicată proiectelor.
- (8) Rezultatele interviului nu pot fi contestate.

Etapă 3. Elaborarea și aprobarea raportului de selecție

- (1) Pe baza punctajului total, pentru fiecare post din echipa de proiect, comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților. Vor fi admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, selectați în ordine descrescătoare, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții din echipa de proiect.
- (2) În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj, departajarea acestora se va realiza prin ierarhizarea candidaților, de către comisia de selecție, în funcție de punctajul obținut pe fiecare criteriu, în ordinea în care acestea apar în grila de interviu.
- (3) **În situația în care doi sau mai mulți candidați nu pot fi departajați prin niciun criteriu, aceștia vor fi considerați admiși ca membri în proiect, perioada de 3 ani aferentă defășurării activităților din proiect fiind împărțită în mod egal între candidați.** (de exemplu: dacă doi candidați sunt considerați admiși, fiecare va avea calitatea de membru în proiect pentru o perioadă de 1 an și jumătate; dacă sunt trei, fiecare va desfășura activități în proiect pentru câte un an etc.)
- (4) Rezultatele selecției se comunică candidaților, prin afișare la sediul liceului și pe site-ul acestuia, secțiunea dedicată proiectelor.
- (5) Comisia de selecție întocmește Proces verbal de consemnare a rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție (Anexa 4).
- (6) Consiliul de administrație aprobă raportul comisiei de recrutare și selecție.
- (7) În urma finalizării concursului și a emiterii deciziei de nominalizare a echipei în urma concursului, se întocmesc contractele individuale de muncă pentru încadrarea pe post a candidaților declarați admiși;

8.5.8 Pierderea calității de membru al echipei de proiect:

Calitatea de membru al echipei de proiect "APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor", cod SMIS 316327, se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea cadrului didactic;

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

- 2) La propunerea cordonatorului- partener de proiect, prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.
- 3) La expirarea contractului de muncă încheiat cu Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța ca urmare a pensionării cadrului didactic.

8.6. Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate nu vor fi transferate către state din cadrul/din afara Uniunii Europene decât dacă acest lucru este strict necesar din punct de vedere al scopului colectării și doar cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aplicând măsuri de protecție adecvate și notificând persoana vizată, atunci când este cazul.

Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanta asigură protecție și securitate adecvată privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

Conform Regulamentului (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016, persoana vizată are următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces al persoanei vizate, dreptul de rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusive pe prelucrarea automată, dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere.

8.7. Resurse necesare:

8.7.1. Resurse materiale

- spațiu și mobilier adecvat existent în cadrul Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanta;
- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- PC cu acces la internet și la rețeaua proprie Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța;
- copiator, imprimantă;
- rechizite specifice.

8.7.2. Resurse umane

- Comisia de selecție / concurs
- Conducerea Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1. Consiliul de administrație

- avizează documentele prezentate de coordonatorul de proiect, elaborate pe perioada derulării prezentei proceduri

9.2. Directorul

- emite decizii de constituire a comisiilor de lucru
- monitorizează respectarea prezentei proceduri

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

9.3. Coordonatorul de proiect:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție;
- arhiveaza dosarele candidatilor
- comunica CA si directorului rezultatele selectiei.

9.4. Comisia de recrutare și selecție

- analizează și evaluează dosarele candidaților
- publică rezultatele fiecărei etape de selecție
- întocmește raportul final al procesului de selecție

9.5. Comisia de soluționare a contestațiilor

- analizează eventualele contestații depuse de candidați în urma selecției dosarelor
- publică rezultatele contestațiilor

10. Formulare

10.1. Cerere înscriere recrutare și selecție

10.2. Declarație de disponibilitate

11. Anexe

ANEXA 1 – Calendarul de desfășurare a procesului de recrutare și selecție

ANEXA 2 – Borderou de consemnare a eligibilității dosarelor de candidatură

ANEXA 3 – Grile de notare a probei de tip interviu

ANEXA 4 – Proces verbal de consemnare a rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

Proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile

Beneficiar: Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

Proiectul: "APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor", cod SMIS 316327

Nr. înregistrare:/.....

Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție

Subsemnatul/a,
profesor titular/suplinitor/detașat/ pe catedra de la Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța, legitimat/ă prin CI....., eliberată de la data de, doresc să mă înscriu la concursul de selecție în vederea angajării în cadrul proiectului "APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor", cod SMIS 316327, pentru postul **Responsabil GT și derulare stagii de practică – expert 2**

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

Proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile

Beneficiar: Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanta

Proiectul: "APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor", cod SMIS 316327

Nr. înregistrare:/.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____, Str. _____ Nr.____, Bl. ____, Sc. _____, Et. ____, Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de recrutare și selecție pentru postul de **Responsabil GT și derulare stagiilor de practică – expert 2**, din cadrul proiectului "APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor", cod SMIS 316327, sunt capabil/ă și disponibil/ă să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul de candidatură, în perioada implementării proiectului.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

ANEXA 1 – CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	18.11.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	19 – 21.11.2024
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	22-25.11.2024
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	25.11.2024 – ora 16
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	26.11.2024 - ora 12
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	27.11.2024 – ora 16
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	28.11.2024
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	29.11.2024

Coordonator – partener proiect,

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

ANEXA 2

Borderou de consemnare a eligibilității dosarelor de candidatură – EVALUARE ETAPA 1

Anexa nr. 2

la Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului
în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
în cadrul *Liceului Economic "Virgil Madgearu", Constanta*

APROBAT,
DIRECTOR

Prof.

**BORDEROU DE CONSEMNARE A ELIGIBILITĂȚII
DOSARELOR DE CANDIDATURĂ – EVALUARE ETAPA 1**

Titlul proiectului:	"APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor"
Cod proiect:	cod SMIS 316327

Comisia de recrutare și selecție, constituită în baza Deciziei**nr.**
..... s-a întrunit astăzi,, ora în vederea desfășurării
Etapei 1 de evaluare - Evaluarea dosarelor de candidatură în vederea consemnării eligibilității dosarelor de
candidatură depuse privind ocuparea următoarelor posturi din cadrul proiectului cod SMIS 316327:

<i>Poziție post</i>	<i>Denumire postului din organigrama proiectului</i>
1	Responsabil recrutare grup tinta și derulare stagiilor de practică – expert 2

În perioada de depunere a dosarelor de candidatură pentru postul vizat în cadrul proiectului au fost
înregistrate un număr total decandidaturi depuse.

În urma evaluării dosarelor de candidatură depuse s-au înregistrat următoarele rezultate:

<i>Poziție post</i>	<i>Denumire postului organigrama proiectului</i>	<i>din</i>	<i>Nume și prenume candidat</i>	<i>Calificativul obținut la Etapa 1 de evaluare</i>
-------------------------	--	------------	-------------------------------------	---

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

			(ADMIS / RESPINS)
1.			
2.			

Rezoluție: Candidații declarați ADMIȘI la această Etapă - 1 - de evaluare vor fi programați la Etapa 2 de Evaluare – interviul.

Procesul de recrutare și selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul *Liceului Economic ” Virgil Madgearu”, Constanta* aprobată de a legislației specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, precum și a prevederilor contractului de finanțare al proiectului.

Comisia de recrutare și selecție,

Președinte:

Membri:

Secretar:

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

ANEXA 3

GRILE DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU

Anexa nr. 3

La Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul *Liceului Economic "Virgil Madgearu", Constanta*

GRILA DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU

Titlul proiectului:	"APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor"
Cod proiect:	cod SMIS 316327
Denumirea postului din organigrama proiectului:	Responsabil recrutare grup țintă și derulare stăgii de practică – expert 2
Nume și prenume candidat:	

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate		
			Președinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	30			
3.	Motivația candidatului	10			
4.	Abilitățile de comunicare	10			
5.	Capacitate de a lucra în echipă	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situații de criză	20			
Punctaj TOTAL:		100			
PUNCTAJ FINAL OBTINUT DE CANDIDAT: <i>(medie aritmetică a punctajelor acordate de Comisie)</i>					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim (70 puncte) pentru a fi considerat ADMIS		DA/NU			

Comisia de recrutare și selecție,

Președinte:

Membri:

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

.....

Secretar:

ANEXA 4

Proces-verbal de consemnare a rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție

Anexa nr. 4

la Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului
în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
în cadrul *Liceului Economic ” Virgil Madgearu”*, Constanța

APROBAT,
Director

.....

PROCES-VERBAL DE CONSEMNARE A REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Titlul proiectului:	”APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor”
Cod proiect:	cod SMIS 316327

Comisia de recrutare și selecție, constituită în baza Deciziei directorului *Liceului Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța, nr. /* întrunită astăzi,, ora în vederea desfășurării Etapei 2 de evaluare – participarea la interviu a candidaților declarați ADMIȘI la Etapa 1 de evaluare (eligibilitatea dosarelor) privind ocuparea posturilor din cadrul proiectului **”APRENDI: Angajare, Practică și Resurse Educaționale pentru Dezvoltarea Inițiativelor”, cod SMIS 316327**, în baza GRILELOR DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU elaborate pentru fiecare participant, consemnează următoarele rezultate finale:

Poziție post	Denumire postului din organigrama proiectului	Nume și prenume candidat	Punctaj obținut la Etapa 2 de evaluare
1.	Responsabil recrutare grup țintă și derulare stagiilor de practică – expert 2		

Ministerul Educației Liceul Economic "Virgil Madgearu", Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

În corelație cu rezultatele consemnate ale procesului de recrutare și selecție, posturile vor fi ocupate de următoarele persoane:

Poziție post	Denumire postului din organigrama proiectului	Nume și prenume	Perioada atribuită (dacă este cazul)
1.	Responsabil recrutare grup țintă și derulare stagii de practică – expert 2		

Procesul de recrutare și selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul *Liceului Economic "Virgil Madgearu", Constanța* aprobată de cu nr. /, a legislației specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, precum și a prevederilor contractului de finanțare al proiectului.

Comisia de recrutare și selecție,

Președinte:

Membri:

.....

Secretar:

Ministerul Educației Liceul Economic ”Virgil Madgearu”, Constanța	Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil Cod: PO – 96.67	Ediția: 1
		Revizia:
		Exemplar nr. :

11 Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3
8.	Descrierea procedurii operationale	4
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	12
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	12
11.	Cuprins	27