

răspunde material și penal;

(6) Pentru copiii/ elevii sub 14 ani, răspunderea materială în caz de distrugerii este suportată de către părinți/ tutori legali ai acestora;

(7) Copiii/ elevii majori și cei cu vârstă cuprinsă între 14- 18 ani participanți la activitățile sportive care provoacă sau participă la conflicte verbale și fizice răspund contravențional, competența revenind Poliției Naționale Secția 2.

## **CAPITOLUL VII ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

**Art.32.** Serviciul pe școală al cadrelor didactice este o activitate inclusă în norma didactică și se realizează în timpul celor 40 ore de program săptămânal, după o planificare aprobată de către director și afișată la loc vizibil.

**Art. 33.**

Cadrelor didactice au obligația de a se informa în legătură cu programarea serviciului pe școală și de a se achita de sarcinile ce le revin în această calitate.

**Art. 34.**

Neîndeplinirea serviciului pe școală constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE**

**Art. 35.**

Cadrelor didactice au dreptul de a-și exprima liber opiniile profesionale, de a avea inițiative didactice, de a beneficia de baza didactico-materială a liceului și de fondul de carte al bibliotecii, de a-și desfășura activitatea într-o atmosferă destinsă și stimulativă, de a fi recompensate moral și material pentru rezultatele deosebite obținute.

**Art. 36.**

Personalul didactic de predare se subordonează conducerii unității de învățământ.

**Art. 37.** Activitatea didactică este reglementată prin fișa postului și este evaluată prin acordarea calificativului la încheierea anului școlar, conform legislației în vigoare.

**Art. 38.**

(1) Încadrările pe posturile didactice se realizează înainte de finalizarea proiectului planului de încadrare la nivelul unității, respectând principiul continuității. În cazuri excepționale, pot fi revizuite la începutul anului școlar și se aprobă de către Consiliul de administrație.

(2) În cazuri excepționale (redistribuire de ore prin plecarea unor profesori, conflicte între profesori și colectivele de elevi, solicitări justificate ale părinților etc.), directorul unității poate modifica încadrările în timpul anului școlar, după consultarea Consiliului de administrație.

**Art. 39.**

Cadrelor didactice au următoarele obligații:

(1) Să se prezinte la serviciu, cu 5 de minute înainte de începerea activităților propriu-zise cu elevii.

(2) Să anunțe cadrele medicale din școală, dacă un elev prezintă simptome de gripă sau răceală, care vor prelua elevul și îl vor conduce la cabinetul medical.

(3) La finalul activităților, să lase sala de clasă/laboratorul/cabinetul/ sala de sport în ordine și curată.

- (4) Să desfășoare în cadrul școlii numai activități didactice, educaționale, de instruire asimilate sarcinilor de serviciu, conform fișei postului, cu elevii unității sau din afara școlii.
- (5) Să întocmească planificări anuale individuale și să le predea la secretariat pentru înregistrare, în termenele stabilite de către conducerea unității de învățământ.
- (6) Să participe la activitățile metodice organizate în școală și/sau de către I.Ș.J Constanța.
- (7) Să participe activ la Consiliile profesoriale.
- (8) Să cunoască și să aplice teoriile moderne ale predării-învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev.
- (9) Să evalueze cunoștințele, abilitățile și competențele elevilor periodic, ritmic, printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligență, imaginație, spirit critic etc.).
- (10) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- (11) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.
- (12) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut, ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.
- (13) Se consideră că evaluarea elevilor este ritmică dacă numărul de note acordate respectă următoarea distribuție:

Numărul de ore/săptămână planurile- cadru	Numărul minim de note în perioada:					
	Septembrie-octombrie	Noiembrie-decembrie	Ianurie-februarie	Martie-aprilie	Mai -iunie	Total
1		1	1	1	1	4
2	1	1	1	1	1	5
3	1	1	2	1	1	6
4	1	1	2	1	2	7
Mai mare de 4	1	2	2	1	2	3 + nr.ore săptămânal

- (14) Să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.
- (15) Să corecteze lucrările elevilor și să consemneze notele obținute în catalog, după comunicarea/discutarea acestora cu elevii, în termen de 15 zile lucrătoare de la susținerea probei/ evaluării scrise.
- (16) Să organizeze, la cererea elevilor sau a părinților, activități de consultații în vederea recuperării decalajelor. Această obligație încetează dacă decalajele au fost cauzate de absentarea nemotivată a elevilor de la orele de curs.
- (17) Să încheie mediile anuale.
- (18) Să-și asume, prin semnarea în tabelul de pe ultima pagină a catalogului calcularea mediilor elevilor din fiecare clasă la care a fost încadrat.
- (19) Să se adreseze colegilor, elevilor și părinților acestora civilizată și să manifeste respect și înțelegere față de interlocutor.
- (20) Să citească zilnic anunțurile/mesajele publicate la avizierul școlii/ cancelariei sau trimise de către

școală la adresele personale de e-mail.

**Art. 40.**

Agresiunile verbale și fizice împotriva colegilor, elevilor, părinților acestora sau împotriva personalului școlii sunt interzise.

**Art. 41.**

(1) Profesorii debutanți au obligația să elaboreze planul de dezvoltare profesională, sub îndrumarea profesorului mentor desemnat de către directorul unității de învățământ.

(2) Profesorii debutanți au obligația să întocmească zilnic planuri de lecție pe care să le prezinte periodic profesorului desemnat ca mentor de către conducerea unității de învățământ.

**Art. 42.**

Punctualitatea la toate activitățile didactice și metodice este o obligație de serviciu. Întârzierile și absențele nemotivate se consemnează în condică și atrag consecințe în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 43.**

Condica de prezență se completează zilnic, cel târziu până la încheierea programului. De regulă, directorii controlează condica zilnic și la sfârșitul săptămânii. Orele nesemnate vor fi considerate neefectuate, consemnându-se acest lucru în condică.

**Art. 44.**

(1) Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de cinci zile lucrătoare libere plătite, pe parcursul întregului an școlar, pe bază de învoire colegială, conform art. 30, alin. (3), din Contractul Colectiv de Muncă Învățământ Preuniversitar, nr. 651/2021. Pentru cazuri speciale, bine argumentate, profesorii pot solicita 2, maxim 3 zile libere consecutive. Formularea cererii se adresează conducerii unității, cu 24 de ore înainte, cu condiția asigurării suplinirii orelor cu personal calificat (nominal numele și prenumele persoanei care asigură suplinirea pe perioada învoirii). Asigurarea suplinirii se află în sarcina petentului. Pentru perioade de absentare mai îndelungată, se poate solicita concediu fără plată, în condițiile legii.

(2) De asemenea, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate beneficiază de următoarele **zile libere/ sărbători legale: 30 noiembrie-Sfântul Andrei; 1 Decembrie- Ziua Națională a României; 25-26 decembrie- Crăciunul; 1-2 ianuarie- Anul Nou; 24 ianuarie- Ziua Principatelor Române; Vinerea Mare; prima, a doua zi și a treia zi de Paști; 1 mai- Ziua Muncii; 1 iunie- Ziua Copilului; prima și a doua zi de Rusalii; 5 octombrie- Ziua Mondială a Educației; două zile lucrătoare pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestor culte.**

**Art. 45.** Completarea documentelor școlare:

(1) Completarea cataloagelor școlare se face cu maximă atenție și cu respectarea instrucțiunilor de completare a acestora.

(2) Colectarea/trimiterea în termen a informațiilor necesare pentru completarea bazei de date a catalogului electronic, de către profesorii-diriginți.

(3) Completarea notelor, a mediilor și a absențelor respectând instructajul reprezentanților de la Catalogul electronic.

## CAPITOLUL IX ACTIVITATEA PROFESORULUI DIRIGINTE

### Art. 46.

Profesorii diriginți își desfășoară activitatea conform fișei postului, prevederilor art. 64 – art. 69 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 47.

- (1) Profesorul diriginte poate motiva, în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele elevilor doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către directorul unității de învățământ.
- (2) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului. Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor trebuie vizate de către medicul școlar.
- (3) Diriginții sau elevii duc actele medicale la cabinetul medical.
- (4) La cumularea unui număr de 15 absențe nemotivate, profesorul diriginte informează în scris părinții/reprezentanții legali ai elevului în cauză.
- (5) Se consideră informare în scris: scrisoarea recomandată, e-mailul și mesajul transmis prin telefon.

## CAPITOLUL X EVALUAREA ELEVILOR

### Art. 48.

- (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor. La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- (2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.
- (3) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului. Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.
- (4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

### Art. 49.

- (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi
- (2) nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.
- (3) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „*scutit medical în anul școlar*“, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
- (4) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.