

CAPITOLUL V PROGRAMUL DE ACTIVITATE

Art. 25.

(1) În cazuri excepționale, atribuțiile directorului/directorului adjunct vor fi preluate, de regulă, de un reprezentant CA.

Art. 26.

(1) Durata orelor de curs pentru învățământul liceal este de 50 de minute, cu pauze de 10 minute.

(2) Pauzele elevilor sunt obligatorii și vor fi respectate de fiecare cadru didactic.

(3) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Art. 27.

(1) Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu șefii de compartimente și avizat de către conducerea școlii.

(2) Programul cursurilor se desfășoară în **două schimburi**:

a) Schimbul de dimineață: interval **7:30-13:20**,

b) Schimbul de după- amiază: **13:30-19:20**

pentru învățământul de zi, respectiv **16:30 – 21:20**, pentru învățământul seral și postliceal.

(3) **Programul de lucru pe compartimente** este următorul:

Secretariat: zilnic în intervalul **8:00-16:00**

Programul cu publicul este: **11-14**

Contabilitate: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Biblioteca: luni -vineri între orele **8:00-16:00**;

Compartimentul administrativ are următorul program:

Administratorul de patrimoniu: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Administratorul de sistem/informatician: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Personalul de întreținere: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Personalul de îngrijire: **schimbul I - 6⁴⁵- 14⁴⁵**; **schimbul II- 12:30-20:30**;

Personalul de pază: zilnic în intervalul - **6⁴⁵- 14⁴⁵**; în perioada nedidactică, în timpul examenelor sau a altor manifestări, programul de lucru va fi stabilit de către directorul instituției.

(4) În situații deosebite programul compartimentelor poate fi modificat și orientat online.

Art. 28.

Neîncadrarea elevilor/a personalului angajat al unității în programul anunțat constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN SPAȚIUL ȘCOLAR

Art. 29.

(1) În laboratoare și în cabinete se desfășoară, cu prioritate, orele de specialitatea respectivă. În mod excepțional, cabinetele și laboratoarele pot funcționa ca săli de clasă.

Art. 30.

- (1) Intrarea elevilor în sălile de clasă/laboratoare/cabinete se face conform planificării/a orarului, numai în prezența profesorilor.
- (2) Profesorii și colectivele respective de elevi răspund pentru păstrarea în bune condiții a bazei materiale. În cazul unor distrugereri, dacă nu este identificat autorul, întreaga clasă este solidară la suportarea costurilor reparației.
- (3) Elevii pot lucra în laboratoare numai după instruirea acestora, în prealabil, privind normele de protecție a muncii și PSI, de către profesorul coordonator și în urma semnării unui proces-verbal de instruire.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PE TERENUL DE SPORT CONFORM LEGII

8/4.01.2023

Art. 31.

- (1) Este permis accesul gratuit copiilor/elevilor în spațiul terenului de sport exterior al unității școlare în zilele de sâmbătă și duminică, zilele libere oficiale și pe perioada vacanțelor școlare **cu excepția** zilelor/ perioadelor în care liceul este desemnat Centru de examen pentru examenul național de bacalaureat sesiunile iunie- iulie și august.
- (2) Dacă liceul este desemnat Centru de examen pentru examenul național de bacalaureat sesiunea- iunie- iulie și august informația se postează la avizierul exterior și pe site-ul liceului:
<https://www.vmadgearucta.ro/>

Art. 32.

- (1) Terenul de sport exterior al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța are prevăzute:
 - două porți de fotbal
 - doi suportți cu coș de baschet
- (2) **Programul** în care este permis accesul liber în spațiul terenului de sport exterior al unității școlare este: **8⁰⁰- 16⁰⁰.**
- (3) Spațiul exterior unității școlare este monitorizat video atât de către ordonatorul de credite cât și de poliția locală.
- (4) Este interzisă:
 - escaladarea porților de fotbal, suportților de fier și gardului liceului;
 - escaladarea pereților, conductelor, transformatorului electric și grilajelor de la geamurile liceului;
 - vopsirea/ desenarea pereților exteriori ai clădirii liceului;
 - difuzarea/ ascultarea muzicii cu volum mare, perturbarea liniștii publice (boxe etc.);
 - insultarea/hărțuirea/discriminarea beneficiarilor și personalului prezenți în unitate;
 - distrugerea spațiului verde;
 - posesia, distribuirea sau consumul de substanțe psihotrope (stupefiante), băuturi alcoolice în perimetrul curții unității școlare;
 - participarea la jocuri de noroc;
 - introducerea/utilizarea în perimetrul unității a oricărui tip de arme, materiale pirotehnice, materiale inflamabile sau cu potențial exploziv, sau orice alte obiecte sau substanțe care, prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și/sau psihică a beneficiarilor și a personalului prezenți în unitate pentru diferite activități sau pot deteriora patrimoniul unității;
- (5) Copiii/ elevii majori și cei cu vârstă cuprinsă între 14- 18 ani răspund pentru păstrarea pe perioada utilizării spațiului exterior în bune condiții a acestuia și a bazei materiale aferente. În cazul unor distrugereri și furturi se face sesizare scrisă către Poliția Națională Secția 2, este identificat autorul care

răspunde material și penal;

(6) Pentru copiii/ elevii sub 14 ani, răspunderea materială în caz de distrugerii este suportată de către părinți/ tutori legali ai acestora;

(7) Copiii/ elevii majori și cei cu vârstă cuprinsă între 14- 18 ani participanți la activitățile sportive care provoacă sau participă la conflicte verbale și fizice răspund contravențional, competența revenind Poliției Naționale Secția 2.

CAPITOLUL VII ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

Art.32. Serviciul pe școală al cadrelor didactice este o activitate inclusă în norma didactică și se realizează în timpul celor 40 ore de program săptămânal, după o planificare aprobată de către director și afișată la loc vizibil.

Art. 33.

Cadrelor didactice au obligația de a se informa în legătură cu programarea serviciului pe școală și de a se achita de sarcinile ce le revin în această calitate.

Art. 34.

Neîndeplinirea serviciului pe școală constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE

Art. 35.

Cadrelor didactice au dreptul de a-și exprima liber opiniile profesionale, de a avea inițiative didactice, de a beneficia de baza didactico-materială a liceului și de fondul de carte al bibliotecii, de a-și desfășura activitatea într-o atmosferă destinsă și stimulativă, de a fi recompensate moral și material pentru rezultatele deosebite obținute.

Art. 36.

Personalul didactic de predare se subordonează conducerii unității de învățământ.

Art. 37. Activitatea didactică este reglementată prin fișa postului și este evaluată prin acordarea calificativului la încheierea anului școlar, conform legislației în vigoare.

Art. 38.

(1) Încadrările pe posturile didactice se realizează înainte de finalizarea proiectului planului de încadrare la nivelul unității, respectând principiul continuității. În cazuri excepționale, pot fi revizuite la începutul anului școlar și se aprobă de către Consiliul de administrație.

(2) În cazuri excepționale (redistribuirii de ore prin plecarea unor profesori, conflicte între profesori și colectivele de elevi, solicitări justificate ale părinților etc.), directorul unității poate modifica încadrările în timpul anului școlar, după consultarea Consiliului de administrație.

Art. 39.

Cadrelor didactice au următoarele obligații:

(1) Să se prezinte la serviciu, cu 5 de minute înainte de începerea activităților propriu-zise cu elevii.

(2) Să anunțe cadrele medicale din școală, dacă un elev prezintă simptome de gripă sau răceală, care vor prelua elevul și îl vor conduce la cabinetul medical.

(3) La finalul activităților, să lase sala de clasă/laboratorul/cabinetul/ sala de sport în ordine și curată.